



Regione del Veneto - **AZIENDA U.L.SS. N. 8 ASOLO**
dipartimento risorse umane
unità operativa personale dipendente e convenzionato

Asolo, **1 aprile 2015**

Prot. n. **15275**

AFFISSO ALL'ALBO IL 01/04/2015

SCADENZA il 13/04/2015

AVVISO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
ex art. 7 (commi 6 e 6 bis) del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001

Consultabile nel sito internet dell'Azienda:

www.ulssasolo.ven.it (Albo pretorio online → Consulenze → Procedure comparative)

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale 29 dicembre 2006, n. 1297, e 30 marzo 2015, n. 397, è attivata una procedura comparativa **per la formazione di una graduatoria** per il conferimento di incarichi, ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a:

Medici per lo svolgimento di attività di medico fiscale per l'accertamento a domicilio della sussistenza dello stato di inabilità lavorativa temporanea dei lavoratori residenti o domiciliati nel territorio dell'Azienda ULSS n. 8

Alla procedura comparativa, che verrà effettuata secondo le modalità indicate dal regolamento approvato con deliberazione del D.G. 29 dicembre 2006, n. 1297, potranno partecipare gli **esperti** in possesso dei requisiti indicati nella successiva lettera B.

A Durata, luogo, oggetto e compenso dell'attività di consulenza

L'azienda U.L.SS. n. 8 di Asolo attingerà dalla graduatoria, conseguente la presente procedura comparativa, per la stipulazione di **contratti di prestazione d'opera intellettuale** per lo svolgimento di attività di medico fiscale per l'accertamento a domicilio della sussistenza dello stato di inabilità lavorativa temporanea dei lavoratori determinando l'attività come segue:

- a) **Durata:** la durata massima di ogni incarico è di 1 anno.
- b) **Luogo di attività:** presso il domicilio dei lavoratori sottoposti a controllo dello stato di malattia e residenti e/o domiciliati nel territorio di competenza dell'Azienda ULSS n. 8.
- c) **Oggetto:** attività di medico fiscale per l'accertamento a domicilio della sussistenza dello stato di inabilità lavorativa temporanea dei lavoratori residenti o domiciliati nel territorio dell'Azienda ULSS n. 8 (*ex art. 5, Legge 300/1970, compresi quelli richiesti dall'amministrazione dello Stato e da Enti cui non è applicabile la predetta legge nonché quelli richiesti dall'INPS ai sensi della Legge n. 638/1983*); l'effettuazione degli accertamenti dovrà avvenire nelle fasce orarie di reperibilità del lavoratore ovvero tutti i giorni, compresi i non lavorativi ed i festivi; l'attività dovrà essere prestata con l'uso di automezzo proprio.
- d) **Compenso lordo e rimborsi:**
 - Euro 26,00 onnicomprensivi per ogni visita domiciliare di controllo al lavoratore, oltre ad un importo pari a 1/5 di un litro di benzina a chilometro per il percorso effettuato.
 - Euro 19,50 onnicomprensivi per ogni visita domiciliare di controllo non effettuata per assenza del lavoratore al domicilio, oltre ad un importo pari a 1/5 di un litro di benzina a chilometro per il percorso effettuato.

La graduatoria degli idonei, conseguente l'espletamento della procedura comparativa, entro tre anni dalla data del provvedimento di approvazione, potrà essere utilizzata, alla scadenza degli incarichi conferiti, ovvero, in caso di recesso anticipato da parte dei consulenti, per il conferimento (secondo l'ordine di collocazione in questa) di ulteriori contratti di prestazione d'opera di durata annuale.

B	Requisiti per l'ammissione
----------	-----------------------------------

Alla procedura comparativa potranno partecipare gli esperti esterni che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti "requisiti":

- **Diploma** di laurea in Medicina e Chirurgia;
- **Iscrizione** all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;

Il difetto anche di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- > "Provata competenza ed esperienza": documentata pluriennale attività di medico (medico fiscale, medico legale, medico convenzionato, ecc);
- > specializzazioni post-laurea attinenti all'oggetto dell'incarico.

C	Presentazione delle domande
----------	------------------------------------

Le domande di candidatura, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.SS. n. 8 della Regione Veneto, devono pervenire **entro le ore 12.00 del 13 APRILE 2015**, al **Protocollo Generale dell'Azienda U.L.SS. n. 8 - Via Forestuzzo, 41 - 31011 ASOLO (TV)** oppure tramite posta certificata al seguente indirizzo: **protocollo@pec.ulssasolo.ven.it**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (**allegato A**), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- 3) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il ____ presso _____ con voto _____;
- 4) di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei _____ della provincia di _____ dal _____ al n. _____;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito il ____ presso _____;
- 6) di essere in possesso di "provata competenza ed esperienza" in _____;
- 7) di autorizzare l'Azienda U.L.SS. n. 8 al trattamento dei dati personali, contenuti nella domanda, comunque finalizzato all'espletamento della procedura comparativa;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 2.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura comparativa.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, con particolare riferimento alla disponibilità giornaliera ed oraria di cui al precedente punto A.

All'atto della sottoscrizione del contratto, gli interessati dovranno confermare l'inesistenza di qualsiasi causa di incompatibilità con l'attività di medico fiscale e l'incondizionata disponibilità a svolgere tale attività, nonché impegnarsi a segnalare l'eventuale insorgenza di rapporti che costituissero incompatibilità nel corso del rapporto fiduciario.

In particolare sono esclusi i medici di Medicina Generale con rapporto convenzionale con l'Azienda ULSS 8.

Sono altresì esclusi quelli convenzionati con altre Aziende ULSS, con un numero di scelte superiore a 650 alla scadenza del bando. L'eventuale superamento del limite di 650 scelte comporta, per i Medici di Medicina Generale incaricati, la decadenza dell'incarico.

D	Documentazione da allegare alla domanda
----------	--

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente:

- un **curriculum** formativo-professionale, datato e firmato, con indicazione precisa:
 - per i titoli formativi: data e istituto di conseguimento;
 - per le attività professionali svolte: datore di lavoro, periodi, qualifica e quantificazione oraria e/o prestazioni effettuate;
- ogni documentazione utile a dimostrare la “**provata competenza**” necessaria, attinente all’attività oggetto della collaborazione;
- la fotocopia di un **documento di riconoscimento**.

L’Azienda declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell’amministrazione stessa.

L’Azienda si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

E	Procedura comparativa
----------	------------------------------

Scaduto il termine previsto dall’avviso (indicato nella precedente lettera C) l’Azienda provvede all’esame comparativo delle richieste di candidatura proposte dai dipendenti con le modalità di seguito indicate; solo nel caso in cui nessuno dei dipendenti che abbia presentato domanda sia in possesso della richiesta “provata competenza”, l’Azienda provvede all’esame comparativo delle richieste di candidatura proposte dagli esperti esterni, con le medesime modalità.

Il direttore dell’unità operativa personale dipendente e convenzionato (coadiuvato da un esperto in materia nominato con proprio provvedimento), esaminate le domande di candidatura presentate, predisponde una graduatoria basandosi esclusivamente su quanto certificato dai candidati e sulla documentazione da questi eventualmente prodotta, assegnando un punteggio sino ad un massimo di 30 punti, così ripartiti:

- a) “**documentata provata competenza**”, attinente all’attività oggetto della collaborazione: sino ad un massimo di 20 punti;
- b) “**curriculum**”, ossia la documentata provata competenza diversa da quella di cui alla precedente lettera a): sino ad un massimo di 10 punti.

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura comparativa, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all’unità operativa Personale dipendente e convenzionato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0423/526123).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Bortolo Simoni

FAC-SIMILE DOMANDA DI CANDIDATURA

**Al Direttore Generale
Azienda U.L.SS. n.8
Via Forestuzzo, 41
31011 ASOLO (TV)**

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi ex art .7 (commi 6 e 6 bis) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per lo svolgimento di attività di **medico fiscale** per l'accertamento a domicilio della sussistenza dello stato di inabilità lavorativa temporanea dei lavoratori residenti o domiciliati nel territorio dell'Azienda ULSS n. 8, indetto da codesta Amministrazione con avviso **prot. n. 15275** del **01/04/2015**;

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) **dichiara sotto la propria responsabilità** (ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445):

- a) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in Via _____ n. _____;
- b) di essere in possesso dei requisiti richiesti e precisamente:
- Laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____ con voto _____;
 - Iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ della provincia di _____ al n. _____ dal _____;
 - "provata competenza ed esperienza" in _____ come risulta dal curriculum formativo professionale e dalla relativa documentazione allegata.
 - Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____;

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura comparativa venga fatta al seguente indirizzo: _____ Via _____ (C.A.P. _____) Comune _____ Provincia _____ (Tel. _____ e-mail: _____)

Allega:

- curriculum formativo-professionale, datato e firmato, con indicazione precisa:
 - titoli formativi: data e istituto di conseguimento;
 - attività professionali svolte: datore di lavoro, periodi, qualifica e quantificazione oraria e/o prestazioni effettuate;
- documentazione relativa alla "provata competenza ed esperienza": _____;
- fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

(data)

(firma)

Il/La sottoscritto/a _____ **autorizza** l'Azienda ULSS n. 8 di Asolo al trattamento di tutti i dati personali contenuti nella presente domanda e nel curriculum (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003) e, informato che le dichiarazioni false, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti (art. 75 e 76 del DPR n. 445/2000), **dichiara che:**

- i dati riportati nell'allegato curriculum corrispondono al vero;
- tutte le copie dei documenti allegate alla presente domanda, sono conformi agli originali.

(data)

(firma)