

REGIONE DEL VENETO
Az. U.L.S.S. n. 7 di PIEVE DI SOLIGO (TV)

AVVISO PUBBLICO N. 3/2014

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 3 aprile 2014, n. 460, è bandito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 e s.m.i., di :

n. 1 DIRIGENTE MEDICO DI UROLOGIA

Per tale incarico, che comporta un rapporto di lavoro esclusivo, sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai cc.cc.nn.ll. in vigore.

1) Requisiti per l'ammissione

Premesso che sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165), per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal decreto Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483:

requisiti generali

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della legge n. 97/2013;
- b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è stata abrogata dall'art. 42 del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito in legge 9 agosto 2013, n. 98, tuttavia, permane l'obbligo, qualora vi siano esposizioni a rischi professionali, di applicazione delle norme previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

requisiti specifici

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollenti o affini. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto Presidente della Repubblica n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.LL.SS.SS. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza. **Nel certificato di specializzazione deve essere specificato se la medesima è stata conseguita ai sensi del decreto legislativo n. 257/1991 ed ai sensi del decreto legislativo n. 368/1999, nonché la durata del corso, in quanto oggetto di valutazione nei titoli di carriera;**
- e) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione agli avvisi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando determinata dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

2) Presentazione delle domande

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7- Via Lubin, 16 – 31053 PIEVE DI SOLIGO (TV) , devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **5 MAGGIO 2014** e possono essere:

– presentate all'Ufficio Concorsi o all'Ufficio Protocollo via Lubin, 16 – 31053 Pieve di Soligo (TV) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00;

ovvero

– inoltrate con raccomandata con avviso di ricevimento; per le domande pervenute oltre il termine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

ovvero

– inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **protocollo@cert.ulss7.it** (in tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato);

ovvero

– inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **protocollo@cert.ulss7.it** (in tal caso il candidato dovrà apporre la firma autografa in calce alla domanda, effettuare la scansione unitamente ad un documento di identità).

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza. A tal fine fa fede la data e l'ora della ricevuta di ricezione del messaggio PEC alla casella PEC dell'Ente prodotta dal gestore del sistema.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio documenti è priva di effetto.

Nella domanda, della quale si allega schema esemplificativo (allegato A), i candidati dichiarano sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. n. 97/2013;

- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione;
- 4) l'aver o il non aver riportato condanne penali;
- 5) l'aver o il non aver procedimenti penali in corso;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- 7) l'abilitazione professionale con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui la stessa è stata conseguita;
- 8) il diploma di specializzazione (specificare se conseguita ai sensi del D.Leg.vo 8 agosto 1991, n. 257 e/o ai sensi del D. Leg.vo 19 agosto 1999, n. 368) con l'indicazione della durata, la data, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui la stessa è stata conseguita;
- 9) l'iscrizione all'ordine professionale;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 12) il numero di codice fiscale;
- 13) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando, e dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura degli adempimenti conseguenti;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1;
- 15) la conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, della documentazione unita a corredo della domanda (**con allegata la fotocopia di un documento di identità valido**).

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare, né richiedere, certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività svolte presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti ed attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in originale.

I candidati dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale, per tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) tutte le dichiarazioni relative ai titoli ed ai servizi che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; ai fini di una corretta valutazione dei titoli presentati, è necessario che dette dichiarazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata, partecipazione all'aggiornamento obbligatorio come previsto dall'art. 46 del D.P.R. 761/79. **Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, di cui all'art. 21 del Regolamento concorsuale,**

le relative dichiarazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale;

- b) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato, dove dovranno essere evidenziate le specifiche esperienze professionali acquisite. Si precisa che dichiarazioni generiche effettuate nel curriculum, non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione;
- c) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati.

Non saranno presi in considerazione riferimenti a documenti o titoli che gli aspiranti hanno allegato a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse giacenti presso gli Uffici di questa U.L.S.S.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

4) Modalità di presentazione

I titoli possono essere presentati mediante:

- a) fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

oppure

- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà come da allegati di seguito riportati:

1. **ALLEGATO A** (vedasi domanda di partecipazione) per stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.;
2. **ALLEGATO B** per tutti gli stati, fatti e qualità personali (ad es. servizi prestati presso una Pubblica Amministrazione, borse di studio, attività di docenza ecc.). Ai fini dell'esattezza di tali dichiarazioni sostitutive, anche relativamente alla conseguente responsabilità penale, il dichiarante dovrà indicare con precisione: denominazione e sede degli Enti, periodo lavorativo (gg/mm/anno), eventuali periodi di aspettativa (gg/mm/anno) o di part-time (gg/mm/anno), esatta posizione funzionale ricoperta ed ogni altro elemento essenziale per una corretta valutazione dei titoli presentati;
3. **ALLEGATO C** per la partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari ecc.. Il candidato dovrà presentare i relativi attestati qualora l'Amministrazione, ai fini del controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ne richiedesse la presentazione.

I MODELLI A TAL FINE UTILIZZABILI SONO ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO.

Le pubblicazioni (edite a stampa) potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte, in originale o in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale, già inserita nella domanda, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente

conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

5) Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle norme contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

6) Commissione Esaminatrice e prova d'esame

La Commissione Esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale procederà a sottoporre i candidati, che saranno convocati almeno 10 giorni prima, con lettera raccomandata A.R., ad un colloquio sulle materie inerenti alla disciplina nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'avviso di convocazione sarà pubblicato anche nel sito aziendale (www.ulss7.it) alla casella concorsi-avvisi.

Al colloquio saranno assegnati punti 80. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente ad un punteggio superiore di un punto alla metà di quello massimo previsto per la prova (41/80).

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio previsto dal presente avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso stesso, quale ne sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine del colloquio la Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per la prova, redige la graduatoria di merito per l'assunzione a tempo determinato dei candidati che hanno superato la prova.

7) Adempimenti del vincitore

L'incaricato, in caso di recesso volontario anticipato rispetto alla scadenza prevista del contratto individuale di lavoro, dovrà rispettare il termine di preavviso così come previsto dai cc.cc.nn.ll. in vigore. Nel caso di mancato rispetto del preavviso, dovrà essere corrisposta un'indennità sostitutiva pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

In relazione all'art. 2, 9° comma, della L. 16 giugno 1998, n. 191, riguardante modifiche ed integrazioni alle Leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nel caso in cui due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati assunti a seguito del presente avviso, per esigenze di servizio, devono garantire l'eventuale uso del proprio autoveicolo nel caso in cui l'Azienda U.L.S.S. non sia in grado di mettere a disposizione propri mezzi.

8) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 - Ufficio Concorsi, Via Lubin n. 16, Pieve di Soligo, per le finalità di gestione della procedura relativa all'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II Parte I del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7, titolare del trattamento.

9) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per gli impiegati civili dello Stato ed ai cc.cc.nn.lla in vigore.

L'Amministrazione si riserva altresì di utilizzare la graduatoria in relazione alle esigenze di servizio. Uguale facoltà è riferita anche per modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone notizia agli interessati.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Responsabile del Servizio Personale e funzionari incaricati a ricevere le domande e la documentazione, per il presente avviso, sono gli addetti dell'Ufficio Concorsi del Servizio Personale.

Il bando integrale ed il modello della domanda di partecipazione sono inseriti nel sito aziendale – sezione concorsi: www.ulss7.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Personale dell'Unità Locale Socio-Sanitaria n. 7 - Via Lubin, 16 - 31053 PIEVE DI SOLIGO (TV) - Tel. 0438/664303 - 664425 - 664500.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott.ssa Cristina BORTOLUZZI)

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 642/1972)

(ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 DPR n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____ n. _____,
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

Denominazione Ente
Indirizzo Ente e numero telefonico
Servizio dal (gg/mm/anno) _____ al (gg/mm/anno) _____
Profilo
<input type="checkbox"/> Tempo determinato <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato
<input type="checkbox"/> Tempo pieno o tempo definito <input type="checkbox"/> Part-time/orario ridotto ____%____ dal (gg/mm/anno) _____ al (gg/mm/anno) _____
Periodi di aspettativa dal (gg/mm/anno) _____ al (gg/mm/anno) _____
Altro

Denominazione Ente
Indirizzo Ente e numero telefonico
Servizio dal (gg/mm/anno) _____ al (gg/mm/anno) _____
Profilo
<input type="checkbox"/> Tempo determinato <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato
<input type="checkbox"/> Tempo pieno o tempo definito <input type="checkbox"/> Part-time/orario ridotto ____%____ dal (gg/mm/anno) _____ al (gg/mm/anno) _____
Periodi di aspettativa dal (gg/mm/anno) _____ al (gg/mm/anno) _____
Altro

Data _____ Firma _____

ALLEGATI: copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative ai servizi prestati c/o Enti del S.S.N. o c/o Pubbliche Amministrazioni, per essere oggetto di valutazione da parte della commissione, devono essere complete di tutti gli elementi ed informazioni relative all'atto che sostituiscono.

(ALLEGATO C)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' RIGUARDANTE LA
PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI AGGIORNAMENTO E DI FORMAZIONE
(ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

In riferimento alla domanda di partecipazione al _____
il sottoscritto/a _____ (allegare copia di un documento di identità)
nato/a a _____, il _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere, di aver partecipato alle seguenti iniziative di aggiornamento e formazione:

1	<input type="checkbox"/> corso di aggiornamento	<input type="checkbox"/> convegno	<input type="checkbox"/> congresso	<input type="checkbox"/> seminario	<input type="checkbox"/> meeting	<input type="checkbox"/> altro specificare)
organizzato da:				località dove si è svolto:		
tema:					esame finale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
periodo: dal _____ al _____				per complessive giornate n. _____		
				per complessive ore n. _____		
2	<input type="checkbox"/> corso di aggiornamento	<input type="checkbox"/> convegno	<input type="checkbox"/> congresso	<input type="checkbox"/> seminario	<input type="checkbox"/> meeting	<input type="checkbox"/> altro specificare)
organizzato da:				località dove si è svolto:		
tema:					esame finale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
periodo: dal _____ al _____				per complessive giornate n. _____		
				per complessive ore n. _____		
3	<input type="checkbox"/> corso di aggiornamento	<input type="checkbox"/> convegno	<input type="checkbox"/> congresso	<input type="checkbox"/> seminario	<input type="checkbox"/> meeting	<input type="checkbox"/> altro specificare)
organizzato da:				località dove si è svolto:		
tema:					esame finale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
periodo: dal _____ al _____				per complessive giornate n. _____		
				per complessive ore n. _____		
4	<input type="checkbox"/> corso di aggiornamento	<input type="checkbox"/> convegno	<input type="checkbox"/> congresso	<input type="checkbox"/> seminario	<input type="checkbox"/> meeting	<input type="checkbox"/> altro specificare)
organizzato da:				località dove si è svolto:		
tema:					esame finale: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
periodo: dal _____ al _____				per complessive giornate n. _____		
				per complessive ore n. _____		

Barrare la casella che interessa.

Il candidato si impegna a produrre i relativi attestati qualora l'Amministrazione, ai fini del controllo sulla veridicità di quanto dichiarato, ne richiedesse la presentazione.

Data _____ Firma _____