



**V.le Tre Martiri, 89 – ROVIGO**

Prot. n. 82963/x.1

Rovigo, 25.09.2019

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 708 del 18.09.2019, è indetto avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di:

**DIRIGENTE MEDICO**

**DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Ai sensi dell'art. 7 punto 1 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Pertanto ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e in applicazione del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1660 del 20.12.2017, così come aggiornato con deliberazione n. 618 del 08.08.2019 e pubblicato sul sito istituzionale (<http://www.aulss5.veneto.it>), possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

- Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire e nella medesima disciplina;
- Specializzazione in Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente;
- Esperienza specifica in:  
ANESTESIA OSTETRICA – GINECOLOGICA – GENERALE – ORL – ORTOPEDICA – VASCOLARE – UROLOGICA E PIU' COMUNE CHIRURGIA PEDIATRICA;
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;

- Idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, che sarà accertata a cura del Servizio del Medico Competente dell'Azienda ULSS 5 Polesana. L'accertamento dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, è relativa alle mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo messo a selezione;
- Dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Azienda/Ente recante l'assenso del datore di lavoro dell'Azienda/Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento presso l'Azienda Ulss 5 Polesana, in relazione a quanto previsto dal D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, che modifica l'art. 30 , commi 1 e 22 del D.Lgs. n. 165/2001.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente essere redatte secondo il modulo allegato A), firmate in calce**, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana della Regione Veneto – Rovigo e devono pervenire **entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito internet istituzionale aziendale [www.aulss5.veneto.it](http://www.aulss5.veneto.it) alla voce Concorsi**, al Protocollo Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana – Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO.

L'Azienda si riserva di **non** valutare le domande incomplete.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

### **La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute **prima** della pubblicazione del presente avviso. Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'Azienda, al di fuori della procedura descritta, dovranno **ripresentarla** per essere ammesse alla procedura dell'avviso di mobilità di cui al presente avviso.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo - professionale** che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connessi all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire.

L'indicazione della sede, giorno e ora di svolgimento del colloquio verranno comunicati agli interessati a mezzo telegramma non meno di 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Il Direttore della UOC procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale, con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa, nonché il grado di conoscenza delle normative di settore e nell'effettuazione di **un colloquio sulle materie inerenti alla disciplina in Anestesia e Rianimazione**.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, il Direttore/Responsabile stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando un elenco di candidati idonei. L'elenco verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Il Direttore/Responsabile anzidetto propone motivatamente dall'elenco degli idonei il nominativo del candidato da trasferire. Il provvedimento di assenso alla mobilità in entrata viene rilasciato con atto del Direttore Generale (o suo delegato) sulla base della procedura sopradescritta, ferma restando la previsione della copertura del posto nel piano annuale del fabbisogno del personale.

Il provvedimento di assenso prescritto dalle rispettive clausole contrattuali è un elemento imprescindibile per la procedura di mobilità. La decisione finale dell'Azienda è insindacabile.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda ULSS 5 Polesana dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0425/393963-393656).

Il Direttore della UOC  
Gestione Risorse Umane  
- F.to Dott. Pier Luigi Serafini -

Posto in pubblicazione sul sito aziendale  
Il 25.09.2019 – Scadenza: 25.10.2019  
Il Direttore della UOC Affari Generali  
- F.to Dott.ssa Patrizia Davì -