



U. O. C. Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE VE
www.aulss3.veneto.it

Pubblicato su B.U.R. del Veneto n. 24 del 17 febbraio 2023

BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. 03/2023

SCADENZA: 09 MARZO 2023

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 207 del 6 febbraio 2023 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato nella posizione funzionale di:

DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO
Area di Sanità Pubblica
Ruolo Sanitario - Profilo Professionale Medici
A RAPPORTO ESCLUSIVO

L'avviso viene indetto per il conferimento di incarichi temporanei per supplenze o per altri fabbisogni a tempo determinato dell'Azienda ULSS 3 Serenissima.

L'Amministrazione comunica che procederà all'assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e con le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:

<https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

Le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate ai sensi dell'art. 108 del CCNL del 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità ed ai sensi del d.lgs. 81/2015 e s.m.i., con riguardo alle esigenze organizzative.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico del succitato CCNL 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità.

Le attribuzioni della posizione funzionale sono quelle stabilite dall'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazione ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Al presente Avviso possono quindi partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

previsti dall'art. 1 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del d.lgs. 19 novembre 2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla legge 6 agosto 2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- 1.1 i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunicativa n. 2004/38/CE;
- 1.2 i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale;
L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del d.lgs. 3.8.2009 n. 106.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali o che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali ovvero che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

previsti dall'art. 24 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine.
Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui ai Decreti Ministeriali 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 (entrata in vigore del d.P.R. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.
- 3) I Medici regolarmente iscritti, nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine, al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 547 della legge di bilancio n. 145/2015 e s.m.i..
- 4) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito i titoli professionali all'estero dovranno allegare direttamente nella procedura on line, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano rilasciato da parte del Ministero della Salute, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

La mancanza o il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

La graduatoria dei candidati sarà effettuata, a cura di apposita Commissione, sulla base dei titoli trasmessi nei termini e modalità prescritte.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso **dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** e pervenire entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Non saranno, pertanto, considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità: raccomandata, Posta Elettronica Certificata, consegna a mano, ecc.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione, per estratto, del presente bando, nel Bollettino Ufficiale

della Regione Veneto, e verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 del giorno di scadenza.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa; inoltre non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (chrome, explorer, firefox, safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito o interventi tecnici anche non programmati.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.

Si consiglia, pertanto, di registrarsi e compilare la domanda con ragionevole anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale l'Azienda Ulss 3 Serenissima non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- a) Collegarsi al sito internet: <https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- b) Cliccare su "pagina di registrazione", inserire i dati richiesti e cliccare "Conferma";
- c) Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo *e-mail* (non deve essere un indirizzo PEC) poiché a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al candidato con le credenziali provvisorie (Utente e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato, quindi provvedere a registrarsi per tempo);
- d) Collegarsi, successivamente al ricevimento della *e-mail*, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per tutti gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda "Utente";

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

- a) Dopo aver inserito le credenziali definitive, cliccare la voce di menu "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- b) Cliccare sull'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare;
- c) Iniziare la compilazione dalla scheda "Anagrafica" che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti. Iniziare cliccando sul tasto "Compila" e allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1Mb in formato pdf) e confermare con il tasto posizionato in basso "Salva";
- d) **Proseguire** con la compilazione delle ulteriori schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, una volta compilate, risultano spuntate in verde,

con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle schede può essere effettuata in più momenti diversi, in quanto è possibile, prima di cliccare su “Conferma” ed invio” aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti;

- e) Terminare la compilazione di tutte le sezioni e cliccare su “Conferma” ed invio”.
- f) Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “Conferma l’iscrizione”;
- g) Scaricare e stampare in formato PDF la domanda cliccando su “Stampa domanda”;
- h) Firmare la domanda;
- i) Scansionare l’intera domanda firmata, non solo l’ultima pagina con la firma;
- j) Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto;
- k) Cliccare su “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

Il candidato riceverà una *e-mail* di “Conferma di avvenuta iscrizione” con allegata la copia del documento d’identità e la domanda firmata, contenente tutti i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

La domanda ricevuta per *e-mail*, non deve essere inviata per posta all’Azienda, poiché l’unica modalità di inoltro è quella sopra descritta: “Fase 2: iscrizione on-line”.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l’icona “annulla” a fianco del nome dell’avviso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato **deve ripetere** le stesse operazioni sopra indicate dalla lettera e) alla lettera k) della “Fase 2: Iscrizione on-line”, entro la data di scadenza dell’Avviso, altrimenti non risulterà iscritto alla procedura di avviso.

Nelle schermate sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) ed il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l’upload (termine in cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server), esclusivamente della seguente documentazione:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. I documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo “Requisiti generali per l’ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (**documento permesso di soggiorno**);
3. La documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (Laurea e/o specializzazione) con quelli italiani richiesta quale requisiti specifici per l’ammissione;
4. La documentazione attestante il diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell’art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. (**verrà accettata l’autocertificazione solamente per coloro che dichiarano i figli a carico**);
5. La documentazione attestante il servizio svolto all’estero secondo la normativa vigente;

6. La documentazione attestante il servizio svolto presso Enti Privati, Accreditati, Convenzionati, ecc;
7. Le eventuali pubblicazioni attinenti alla posizione funzionale richiesta dall'avviso;
8. Domanda di iscrizione all'avviso firmata e non recante la scritta "fac-simile".

L'upload dovrà essere effettuato cliccando su l'icona "**Aggiungi documento**", e considerando la dimensione massima prevista nel format.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (.zip o .rar).

Si consiglia la lettura del **manuale di istruzioni** (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l'upload dei file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato .pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o tramite PEC), né altri tipi di documenti allegati rispetto a quelli richiesti.

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione "Richiedi Assistenza" e saranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze di lavoro e non potranno essere soddisfatte nei 3 (tre) giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verranno effettuate apposite verifiche.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente Avviso sarà costituita in conformità al d.lgs. 165/2001.

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con i seguenti criteri:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli presentati con altre modalità rispetto a quelle previste dal presente Avviso.

Il Servizio prestato all'estero è valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 23 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. La valutazione del servizio prestato all'estero sarà possibile solo se il candidato avrà allegato nella domanda on-line la relativa documentazione.

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 22 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Il servizio svolto presso Aziende/Enti privati è valutato solo se il candidato allegherà nella domanda on-line idonea certificazione rilasciata dal Datore di Lavoro (vedere documentazione da allegare digitalmente alla domanda).

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 56/2019 e dell'art. 28 della legge regionale n. 44/2019 e s.m.i., solo dopo lo svolgimento della prova colloquio esclusivamente per i candidati che abbiano superato tale prova.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLA PROVA D'ESAME

L'**ammissione** dei candidati e la composizione della Commissione Esaminatrice sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi e avvisi".

La **data e la sede di convocazione al colloquio** del presente avviso verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi e avvisi" almeno 20 (venti) giorni prima del colloquio previsto, **senza ulteriore convocazione a domicilio**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, i candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste in un colloquio vertente sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per la valutazione del colloquio la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione 40 (quaranta) punti.

L'ammissione al colloquio è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

L'inserimento nella graduatoria finale avverrà previo superamento della prova colloquio, subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici nella misura di punti 21/40.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione Esaminatrice forma due graduatorie di merito: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal terzo anno ai relativi corsi di formazione specialistica, ai sensi della legge di bilancio n. 145/2018, art. 1 comma 547.

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei medici specializzandi, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio n. 487 e, successive modificazioni ed integrazioni.

Le graduatorie sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ULSS ed è immediatamente efficace.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante:

- a) la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi e avvisi";
- b) la pubblicazione del provvedimento di esito contenente l'indicazione della posizione dei candidati nelle rispettive graduatorie di merito all'Albo Pretorio online dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il personale che sarà assunto a tempo determinato verrà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro - deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 165/2001, dal d.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla legge 662/96, dall'art. 72 della legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. L'assunzione prevede un periodo di prova, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del CCNL dell'Area Sanità – Triennio 2016-2018.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ulss.

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

Il candidato deve rendere note in qualsiasi momento le eventuali variazioni di residenza e/o domicilio, nonché di recapito di posta elettronica certificata inviando una *e-mail* a concorsi@aulss3.veneto.it o mediante PEC all'indirizzo protocollo.aulss3@pecveneto.it precisando l'avviso pubblico al quale ha partecipato.

L'indirizzo e-mail fornito dal candidato all'atto della registrazione di cui alla FASE 1: **"REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE"**, sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione inerente alla procedura, compresa la richiesta di eventuale disponibilità al conferimento di incarico presso l'Azienda Ulss 3 Serenissima.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di Avviso saranno applicate le disposizioni di cui al d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 - in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale - ed al d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e al d.lgs. n. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Edgardo Contato

Esente da bollo ai sensi art. 40 del DPR 26 ottobre 1972, n. 642